

	СИЛАБУС навчальної дисципліни «Дипломатичний протокол та етикет» Спеціальність: 291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії Галузь знань: 29 Міжнародні відносини Освітньо-професійна програма: Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії
Освітній рівень	Бакалавр
Статус дисципліни	Нормативна
Шифр за навчальним планом	ПП06
Кредити ЄКТС / загальна кількість годин	3 / 90
Рік /семестр	1-й курс/2-й семестр
Розподіл годин за видами занять	16 - лекційні, 18 - семінарські, 56 - СРС
Мова викладання	українська
Кафедра, що забезпечує викладання дисципліни	Кафедра міжнародних та гуманітарних студій
Викладач (-чі)	Цибух Валерій Іванович Посада: професор кафедри Науковий ступінь: доктор філософських наук Контактна інформація(e-mail): v.i.tsybukh@npu.edu.ua Робоче місце – каб.32-а. Профайл викладача (-ів): https://kmvgs.iff.npu.edu.ua/index.php/kerivnitstvo-ta-vikladatskij-sklad
ОПИС КУРСУ	
Місце дисципліни в освітньо-професійній програмі	Згідно плану навчального плану дисципліна «Дипломатичний протокол та етикет» є нормативною із циклу професійної та практичної підготовки бакалаврів спеціальності «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії». Викладання курсу ведеться з урахуванням <i>міждисциплінарних зв'язків</i> дисциплін всіх циклів навчального плану освітньої програми.
Предмет вивчення дисципліни (Що буде вивчатися)	Сукупність міжнародно-правових, організаційних, загальноприйнятих правил і традицій, яких дотримуються уряди, дипломатичні представництва, офіційні особи на практиці міжнародного спілкування.

<p>Мета та завдання вивчення дисципліни (Чому вивчення дисципліни потрібно /цікаво)</p>	<p>Мета навчальної дисципліни це ознайомлення з основними поняттями дипломатичного протоколу та етикету, надання сучасних знань про діяльність державних органів зовнішньої політики України в контексті протокольних норм та правил офіційного та ділового спілкування.</p> <p>Завдання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формування знань про історію та еволюцію державного протоколу та етикету; - опанування правилами дипломатичного протоколу та засадами етики поведінки представників дипломатичного корпусу, працівників міжнародних організацій; - оволодіння навичками дипломатичного листування та знаннями офіційного мовлення; - ознайомлення із засадами міжнародної ввічливості; - набуття знань про протокольні правила поведінки представників дипломатичної служби; - виховання загальнолюдських духовних цінностей, та національно-духовних пріоритетів; - розвиток пізнавального потенціалу, широкого кругозору, активної життєвої позиції на основі засвоєних знань та умінь.
<p>Основні результати навчання і компетентності</p>	
<p>Компетентності, які набуваються в результаті навчання</p>	<p>ЗК5 - Здатність працювати в міжнародному контексті. ЗК7 - Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК10 - Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ФК6 - Здатність застосовувати засади дипломатичної та консульської служби, дипломатичного протоколу та етикету, уміння вести дипломатичне та ділове листування (українською та іноземними мовами).</p>
<p>Результати навчання</p>	<p>ПРН10 - Вільно спілкуватися державною та іноземними мовами на професійному рівні, необхідному для ведення професійної дискусії, підготовки аналітичних та дослідницьких документів. ПРН13 - Вести фахову дискусію із проблем міжнародних відносин, міжнародних комунікацій, аргументувати свою позицію, поважати опонентів і їхню точку зору.</p>
<p>ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ</p>	
<p>Структура курсу (модулі, теми)</p>	<p>Змістовий модуль 1. Місце дипломатичного протоколу та етикету в системі міжнародних відносин</p> <p>Тема 1. Суть та історичні етапи становлення дипломатичного протоколу та етикету.</p> <p>Тема 2. Міжнародне та національне законодавство про дипломатичний протокол та етикет.</p> <p>Тема 3. Практика дипломатичних візитів. Дипломатичний етикет.</p> <p>Тема 4. Дипломатичне листування як форма проведення переговорів. Протокол та етикет проведення дипломатичних прийомів.</p> <p>Тема 5. Міжнародна ввічливість держав.</p> <p>Тема 6. Імідж та зовнішній вигляд дипломата.</p> <p>Тема 7. Культура дипломатичного та ділового спілкування. Етикет дистанційного спілкування.</p> <p>Тема 8. Національні особливості дипломатичного протоколу та церемоніалу в країнах світу.</p>

Методи навчання	Метод проблемного викладання з використанням Елементів пояснювально-ілюстративного та частково-пошукового (евристичного) методів; метод навчальної дискусії; метод кейс-стаді; методи моделювання, дослідницький та інші методи.
Засоби діагностики успішності навчання	Усне опитування під час аудиторних занять; експрес-контроль (зокрема тести на 5-7 хвилин); метод графічного контролю (складання таблиць, термінологічних словників); індивідуально-дослідницькі завдання (есе, реферати, практичні завдання, презентації); тестування у системі Moodle; модульні контрольні роботи (одна); іспит, як форма підсумкового контролю.
ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	
Розподіл балів за поточними результатами навчання (робота на лекціях, семінарах, самостійна та індивідуальна робота студента)	60 балів
	<i>Семінари (8 тем): 0 - 40 балів</i> Кожна тема: 0-5 бали. Зокрема: модератор питання (есе, презентація) - 0-2 б.; участь в дискусії - 1 б.; бліц-опитування (міні-тест) - 0-1 б.; термінологічний словник - 0-1 б. <i>Модульна контрольна робота (1): 0-20 балів</i>
Екзамен	40 балів
Всього за курс	100 балів
Інформаційне забезпечення вивчення курсу	
Навчально-методична та наукова література	Руденко Г. М. Представництва іноземних держав в Україні: (статус, протокол, обслуговування, законодавчі акти) : наук.-довід. вид. / Григорій Матвійович Руденко ; Ген. дирекція Київ. міськ. ради з обслуговування інозем. представництв (ГДІП) ; заг. ред. П. О. Кривонос. – Київ : ІВЦ «Планета», 2004. – 352 с. : іл. Сагайдак О.П. Дипломатичний протокол та етикет. Навчальний посібник. – К.: Знання, 2010. Чугаєнко Ю.О. Дипломатичний і міжнародний діловий протокол та етикет. Навчальний посібник. К.: Національна академія управління, 2011.- 164 с. Інформаційне забезпечення з фонду та репозитарію Університету.
Інформаційні ресурси мережі Інтернет	http:// www.nplu.ua – Національна парламентська бібліотека України; http:// www.nbuv.gov.ua – Національна бібліотека України імені В. Вернадського; http:// www.pidruchniki.ws – Українські підручники для ВНЗ та ін.
ПОЛІТИКА КУРСУ	
Політика щодо відвідування занять	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних обставин (наприклад, хвороба, міжнародна та національна мобільність) навчання може відбуватись за індивідуальним графіком за погодженням із деканом факультету та викладачем (викладачами).
Політика щодо активності на семінарських заняттях	Активна участь студента в роботі на семінарських заняттях (відповіді на основні та додаткові питання, змістовні доповнення, уточнюючі запитання, робота в групах, участь у дискусії, підготовка індивідуальних тестів, презентацій тощо) є вагомим складовою підсумкового балу за курс.
Політика щодо дедлайнів та перескладання	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються меншою кількістю можливих балів. Перескладання модульних контрольних робіт відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний). Перескладання іспиту з курсу регламентується Положенням про організацію освітнього процесу в Університеті.

Політика щодо академічної доброчесності	Плагіат та списування під час контрольних робіт та екзаменів (зокрема, із використанням мобільних девайсів) є грубими порушеннями принципу академічної доброчесності і є неприпустимими в процесі вивчення курсу. Реферати, есе і т. ін. повинні мати коректні текстові посилання на використані джерела.
--	---

